

**REGULAMIN**  
**W sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu**  
**interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w Rodzinie jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493)
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 593 z późn. zm.)
4. Uchwała Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia „ Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Gminy Miejska Górka na lata 2010-2013”
5. Uchwała Nr XXXVIII/213/2006 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie w sprawie gminnej strategii integracji rozwiązywania problemów społecznych Gminy Miejska Górka na lata 2006-2013.

§ 1

Zespół interdyscyplinarny działa na terenie Gminy Miejska Górka.

§ 2

Misja Zespołu:

Interweniować, zapobiegać, pomagać skutecznie, szybko i profesjonalnie dziecku i rodzinie w sytuacji krzywdzenia.

§ 3

Cele Zespołu:

1. Skuteczna pomoc dzieciom krzywdzonym i ich rodzinom.

2. Wspólne rozwiązywanie problemów, opracowywanie strategii działania, szukanie nowych możliwości pomocy.
3. Podział ról między członków Zespołu, wybór koordynatora działań na rzecz konkretnego przypadku.
4. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji.
5. Ewaluacja efektów działań.

#### § 4

1. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
  - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 3) Policji,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowych.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### § 5

- I. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
  1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami.
  2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miejskiej Górki.
  3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
  4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w § 14 i 15, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Miejskiej Górki, oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.
- II. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miejskiej Górk.
4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
  - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
  - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
  - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miejskiej Górk.
5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1.

## § 6

Miejsce i częstotliwość spotkań Zespołu:

Miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górc.

Częstotliwość: nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

## § 7

Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miejskiej Górk a podmiotami o których mowa w § 4, ust. 1 lub 3.

## § 8

Zasady prowadzenia zebrań zespołowych:

1. Zebranie prowadzi Przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) zwoływanie i prowadzenie zebrań zespołu,
  - b) przygotowywania planu zebrania oraz protokołu z jego przebiegu,
  - c) dbanie o przestrzeganie przez członków zespołu ustalonego porządku spotkania
  - d) rozdzielanie zadań związanych z działalnością zespołu pomiędzy poszczególnych jego członków oraz działające w ramach zespołu grupy robocze,
  - e) ocena zadań podjętych przez członków zespołu i działające w jego ramach grupy robocze.

## § 9

Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górc.

## § 10

Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) kuratora,
- 7) organizacji pozarządowych.

#### § 11

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

#### § 12

Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

#### § 13

Kontakty zespołów roboczych: w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz na pół roku.  
Kontakty w razie potrzeby: telefoniczne.

#### § 14

Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 4, ust. 1 i 3, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności:

1. diagnozowanie problemu przemocy,
2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
4. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
6. Kompleksowe zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy.
7. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej w środowisku i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
8. Opracowanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznawania i zgłoszenia przemocy domowej.

9. Monitorowanie sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności organizowanie współpracy służb.
10. Zbieranie i przekazywanie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia przemocy w środowisku lokalnym.
11. Wspieranie już istniejących placówek.
12. Opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
13. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

#### § 15

Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

1. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
2. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
3. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

#### § 16

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 14 i 15, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

#### § 17

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w § 11 i 12. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz grupach roboczych.

#### § 18

Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

#### § 19

Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

#### § 20

Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 19, realizują procedurę „Niebieskie Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informację o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

#### § 21

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

#### § 22

Typy przypadków, które Zespół bada:

1. Przemoc wobec dzieci.
2. Uzależnienia dzieci i młodzieży.
3. Trudna sytuacja bytowa rodziny z dziećmi, przemoc w rodzinie.
4. Problemy wychowawcze dotyczące szkoły i domu (niezaradność wychowawcza rodziców).

#### § 23

Procedury działania zespołu w zależności od typu sprawy:

- a) Rozeznanie sytuacji rodziny.
- b) Pomoc w wypełnieniu odpowiednich pism lub wniosków do instytucji.
- c) W razie potrzeb – skierowanie strony do konkretnej osoby z Zespołu Interdyscyplinarnego, w której kompetencji jest dane działanie.
- d) Stały kontakt Zespołu w rozwiązywaniu danego problemu, pomoc wzajemna jego członków.