

Statut
Szkoły Podstawowej
w Sobiałkowie

SOBIAŁKOWO 2007

I. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Typ i nazwa szkoły
Szkoła Podstawowa w Sobiałkowie
63 - 910 Miejska Górka
szkoła jest sześcioklasową szkołą podstawową.
2. Szkołę prowadzi:
Gmina Miejska Górka
3. Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest:
Kurator Oświaty w Poznaniu
4. Siedzibą szkoły jest:
wieś Sobiałkowo w gminie Miejska Górka
5. Obwód szkoły obejmuje wsie:
 - Sobiałkowo
 - Rzyczkowo
 - Woszczkowo
6. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne.
7. Ilekroć w dalszej części przepisów użyto terminu:
 - dziecko - należy przez to rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego,
 - uczeń - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej.

§ 2

1. Szkole może nadać imię Gmina na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lat.
2. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora, w porozumieniu z rodzicami.
3. Czas pracy przedszkola ustalony przez Gminę wynosi 5 godzin dziennie.
4. Wychowanie, nauczanie i opieka w zakresie podstaw programowych są bezpłatne.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zapewnia uczniom:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia.

3. Dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.)
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
9. Program Wychowawczy Szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania wychowawcze realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 5

Oddział przedszkolny:

1. Wspomaga rozwój indywidualny dziecka.
2. Współdziała z rodzicami pomagając im w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 6.

Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
4. Rozwiązywanie problemów w twórczy sposób.
5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
7. Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
8. Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.

§ 7

W pracy wychowawczej nauczyciele zmierzają do tego ,aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poczucie prawdy, dobra i piękna.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wszelkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
8. Kształtowali w sobie postawy dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

III. ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła i oddział sprawują opiekę nad uczniami i dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych uzależniony jest od wieku dzieci i uczniów oraz potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie dzieciom i uczniom:
 - a) pełnej opieki przez nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, a uczniom również zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - b) uczniom przez nauczycieli pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - c) w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne przynajmniej jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów lub dzieci,
 - d) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, którą jest siedziba szkoły, powinien być zapewniony eden opiekun dla grupy do 15 uczniów lub dzieci,
 - e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby nad grupą do 10 uczniów.
3. Indywidualna opieka nad uczniami i dziećmi jest realizowana:
 - a) poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która obejmuje takie formy działań jak zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, klasy wyrównawcze dla uczniów, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne dla dzieci,
 - b) poprzez ćwiczenia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z wadami postawy,
 - c) w miarę posiadanych środków budżetowych w formie korzystania z bezpłatnych napojów i zwolnień z odpłatności,
 - d) w stosunku do dzieci i uczniów niepełnosprawnych w sposób zgodny z zaleceniami określonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną albo lekarza specjalistę,
 - e) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym samym oddziale zwanemu dalej wychowawcą, a w przedszkolu zaś opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w oddziale przedszkolnym i w klasach I - III.
3. Dyrektor w ramach posiadanych możliwości może zapewnić rodzicom dzieci przedszkolnych możliwość wpływania na dobór nauczyciela, któremu powierzy oddział.
4. Rodzice zapisując dziecko do szkoły mają możliwość wyboru wychowawcy spośród nauczycieli, którym dyrektor szkoły zamierza powierzyć nauczanie w pierwszych klasach, natomiast w innych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z ważnych przyczyn i na indywidualną lub zbiorową prośbę rodziców lub uczniów. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem i kieruje się ją do dyrektora szkoły. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 10

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Wewnętrzny System Oceniania.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd Uczniowski.
2. Poszczególne organa szkoły działają na podstawie ustawy o systemie oświaty i opracowanych przez siebie regulaminów.

§ 12.

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 3. sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu i uczniami w szkole oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psycho- fizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 7. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 8. wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły,
 9. podaje do publicznej wiadomości, w terminie do dnia 31 marca, informacje o szkolnym programie nauczania i szkolnym zestawie podręczników
- ponadto Dyrektor Szkoły:
10. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 11. realizuje sumiennie zadania z zakresu obowiązków i uprawnień dyrektora szkoły publicznej wynikające z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i innych,
 12. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego ,
 13. dla pełnej realizacji celów i zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;

2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w posiedzeniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady;
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad,
6. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji rocznego planu nadzoru.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) stanowiące
 - przygotowuje projekt statutu oraz jego uaktualnienia i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwała go.
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - zatwierdzanie uchwał wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników
 - b) opiniujące
 - opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu,
 - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
 - porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki
 - c) inne
 - możliwość występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 - delegowanie do komisji konkursowej na stanowiska dyrektora dwóch członków Rady Pedagogicznej.
8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady mogących naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rada Rodziców wchodzi:

- a) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
- 3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
 - b) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada Rodziców w terminie 30dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje od czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - c) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - d) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami
 - b) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,

§ 16

1. Rozwiązywanie wewnętrznych konfliktów i sporów pomiędzy organami wymienionymi w par.11-15 realizuje się poprzez:
 - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły,
 - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym, nie przekraczającym jeden miesiąc od dnia powstania sporu.

3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
 - a) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem
 - b) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu
4. W sprawach spornych dotyczących uczniów :
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
5. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie rady.
6. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

Organizacja Szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
6. Tryb corocznego podziału oddziałów na grupy ustala Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów. Dotyczy to zarówno dzieci jak i uczniów.
8. Zajęcia, o których mowa w ust.7 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowozów szkoła organizuje świetlicę.

§ 21

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w następującym zakresie:

1. w ramach planu zajęć szkolnych organizowana jest nauka religii (etyki) dla uczniów i dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie,
2. życzenie, o którym mowa w ust 1 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
3. lekcje religii (etyki) w danej klasie i oddziale przedszkolnym organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów lub dzieci, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lub dzieci lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej i międzyoddziałowej,
4. na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób jest udzielana pomoc psychologiczna i pedagogiczna,
5. pomoc, o której mowa w ust.4, w zależności od potrzeb jest organizowana w formie:
 - a) w szkole
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - zajęć terapeutycznych
 - b) w przedszkolu
 - zajęć logopedycznych,
6. zajęcia wymienione w ust 5 pkt a) organizuje się dla grupy liczącej od 4 do 8 uczestników,
7. w szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust 6 może być większa,
8. kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu,
9. w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz właściwej terenowo poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
10. zezwolenie, o którym mowa w ust 9 udziela się na czas określony - nie krótszy niż jeden rok i może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku , a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole,

11. z wnioskiem o zezwolenie, o którym mowa w ust 9 mogą wystąpić:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
12. uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakres dwóch klas,
13. klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
14. jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną - może obniżyć wymagania programowe z przedmiotu do poziomu minimum programowego,
15. uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy (klas) programowo wyższej w tej lub innej szkole wyższego stopnia za jej zgodą, albo realizować program samodzielnie,
16. uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji - nie niższą niż 1 godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie,
17. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku:
 - a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust 13,
 - b) złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 22

Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do rozwoju dziecka (zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania):

1. w klasach I - III zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele według ustalonego przez siebie planu dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów; nauczyciel układa plan zajęć w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności,
2. w klasach IV - VI obok przedmiotów i bloków przedmiotowych wprowadza się ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo - edukacyjnym:
 - a) edukacja prozdrowotna,
 - b) edukacja ekologiczna,
 - c) edukacja czytelnicza i medialna,
 - d) wychowanie do życia w społeczeństwie,
 - e) wychowanie do życia w rodzinie,
 - f) wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie
 - g) wychowanie patriotyczne i obywatelskie,
3. za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły, za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

§ 23

Szkoła i oddział przedszkolny może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studiów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

VI. DOŻYWIANIE

§ 24

1. Szkoła zapewnia dzieciom i uczniom w trakcie przerwy śniadaniowej gorący napój (herbatę).
2. Herbata jest przygotowywana z produktów dostarczonych przez rodziców.
3. Uczniowie wytypowani przez OPS korzystają z bezpłatnych posiłków.
4. Uczniowie i dzieci spożywają śniadanie pod opieką nauczyciela w izbie lekcyjnej w czasie przerwy śniadaniowej.

VII. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 25

Zagadnienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice, a także inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkolnym szkoły.
3. Książki wypożycza się na podstawie dokumentu tożsamości: ucznia - ważna legitymacja szkolna, pracownika szkoły - ważna legitymacja służbowa lub dowód osobisty, innym dorosłym – dowód osobisty.

§ 26

Organizacja biblioteki

1. Nadzór
Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b) zarządza inwentaryzację zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
2. Lokal
 - a) lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń (wypożyczalni i czytelnia),
 - b) biblioteka jest wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny, audiowizualny i przeciwpożarowy,
 - c) pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo-medialnej.
3. Zbiory
 - a) biblioteka gromadzi dwie grupy materiałów:
 - dokumenty piśmiennicze (książki, słowniki, atlasy, czasopisma, itp.)
 - płyty gramofonowe, przezrocza, taśmy magnetofonowe, materiały multimedialne, itp
 - b) rozmieszczenie zbiorów:
 - księgozbiór podstawowy znajduje się w wypożyczalni w układzie działowym - alfabetycznym,
 - zbiory audiowizualne znajdują się w wypożyczalni w układzie rzeczowym.
4. Pracownicy
 - a) biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,

- b) zasady zatrudniania nauczycieli - bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
- 5. Czas pracy biblioteki
 - a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu,
 - b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum,
 - c) czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - d) jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz na samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
- 6. Finansowanie wydatków
 - a) wydatki finansowane są z budżetu szkoły,
 - b) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego,
 - c) plan wydatków finansowych z budżetu, związanych z zakupem zbiorów i ich konserwacją oraz zakupem innego wyposażenia biblioteki, nauczyciel - bibliotekarz przedkłada za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia,
 - d) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców, i innych ofiarodawców.

§ 27

Zadania i obowiązki nauczyciela - bibliotekarza

1. Praca pedagogiczna
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) indywidualne doradztwo w wyborze lektur,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych,
 - d) przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników biblioteki,
 - e) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, itp.).
2. Praca organizacyjno - techniczna
 - a) gromadzenie zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) ewidencja zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowanie zbiorów - klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne,
 - d) selekcja zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - e) organizacja udostępniania zbiorów,
 - f) organizacja warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych, itp.),
 - g) konserwacja zbiorów,
 - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.
3. Współpraca z rodzicami
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - b) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - c) popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - d) udział rodziców w imprezach czytelnicznych.

§ 28

Prawa i obowiązki czytelników

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
5. Korzystający z biblioteki w terminie oddaje książki. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej (kary pieniężne, praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, zatrzymanie wydania świadectwa).

6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza lub wpłacić na konto Rady Rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty - na zakup książek do biblioteki szkolnej.
7. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych w bibliotece.
9. Uczniom biorącym systematycznie udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 29

Obowiązki organów szkoły, nauczycieli i uczniów.

1. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie budżetu biblioteki,
 - b) zatwierdzenie rocznych planów pracy,
 - c) analizowanie stanu czytelnictwa na podstawie sprawozdań nauczyciela - bibliotekarza.
2. Do obowiązków nauczyciela i wychowawcy należy:
 - a) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania,
 - b) współdziałanie w realizacji programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - c) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki, np. pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za zagubione i zniszczone książki,
 - d) pomoc w selekcji zbiorów,
 - e) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - f) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu.
3. Do obowiązków ucznia należy przestrzeganie regulaminu biblioteki.
4. Do obowiązków Rady Rodziców należy opiniowanie wydatków szkoły na potrzeby biblioteki.

§ 30

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia i obiekty:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem
2. biblioteka,
3. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
4. archiwum,
5. boiska szkolne.

§ 31

1. W szkole i oddziale przedszkolnym zatrudniają się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

VIII. NAUCZYCIEL

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci oddziału przedszkolnego.
2. Do zakresu działań nauczycieli w szczególności należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego, zgodnie ze szkolnym zestawie programów nauczania oraz osiągnięciami współczesnej nauki,
 - c) dbałość o warsztat pracy (pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny),

- d) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i indywidualne traktowanie,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola w szczególności należy:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - e) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie,
 - g) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktów z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia ich w działalność przedszkola,
- jak również
- h) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 33

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, nauczania zintegrowanego lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu na wniosek zespołu przedmiotowego
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i modyfikowania ich w miarę potrzeb,
 - b) wspólne wypracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania kompetencji uczniów,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

IX. WYCHOWAWCA

§ 34

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
- a) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności :
 - czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
 - interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych - pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły - badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
 - współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzania uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,
 - w klasach wyższych - współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielaniu informacji o możliwościach dalszej nauki, o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia.
 - b) troska o wychowanie uczniów:
 - kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład , czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,
 - rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
 - interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,
 - budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza szkołą,
 - współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,
 - ułatwienie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
 - wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,
 - c) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:

- wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach ich zdrowia,
- d) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:
- udzielanie rad, pomocy i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem szkoły, radą szkoły i samorządem uczniowskim, jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,
 - otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości,
- e) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - odwiedzanie uczniów w domu i zapoznanie się z ich warunkami domowymi,
 - omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzy razy.
4. Wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów pisemnie powiadamiają rodziców ucznia (za potwierdzeniem odbioru) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) o przewidywanej dla ucznia okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej.
5. Wychowawca, w szczególności początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli wychowawców oraz nauczycieli doradców, jak również powinien uczestniczyć w zorganizowanych formach samokształceniowych organizowanych przez szkołę, a ponadto w ramach posiadanych środków finansowych, można umożliwić dokończenie się na kursach organizowanych przez Ośrodek Kształcenia Ustawicznego w Lesznie albo na studiach podyplomowych organizowanych przez uczelnie wyższe.

X. RODZICE

§ 35

1. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości zasad oceniania wewnątrzszkolnego oraz regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami (nie rzadziej niż raz na kwartał), stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

XI. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY

§ 36

Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych szkoły:

1. Sekretarz szkoły
 - a) prowadzi, załatwia i odpowiada za właściwe i terminowe wysyłanie korespondencji szkoły,
 - b) prowadzi ewidencję uczniów oraz druków ścisłego zarachowania

- c) prowadzi archiwum szkoły i jego ewidencję.
- 2. Woźny
 - a) sprawuje pieczę nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz urządzeniami instalacyjnymi łącznie ze sprzętem przeciwpożarowym,
 - b) dba o czystość podwórza szkolnego i trawników,
 - c) wykonuje inne czynności wynikające z potrzeb szkoły zlecone przez dyrektora szkoły.
- 3. Sprzątaczką
 - a) sprząta po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
 - b) sprząta okresowo,
 - c) porządkowanie szkoły podczas ferii zimowych i letnich.
- 4. Obowiązki pracowników niepedagogicznych szkoły określają szczegółowe zakresy czynności tych pracowników.
- 5. Na polecenie dyrektora szkoły mogą wykonywać dodatkowe prace nie ujęte w zakresie czynności.

XII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 37

- 1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 4-6 - letnie.
- 2. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 3. W przypadku dzieci, o których mowa w pkt 2 rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 4. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 13, nie później niż do 18 roku życia.
- 5. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 6. Dziecko jest zapisywane do klasy I z rocznym wyprzedzeniem.
- 7. Do szkoły przyjmuje się :
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- 8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - c) świadectwa (zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia).

§ 38

Prawa i obowiązki dziecka i ucznia.

- 1. Dziecko i uczeń mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotek podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - k) informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - l) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie.
 - m) przyjscia do szkoły bez obowiązkowego stroju szkolnego w następujące dni: Pierwszy Dzień Wiosny, Dzień Dziecka i Sportu, Dzień Sprzątania Świata, Dzień Ziemi, wycieczek i rajdów.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
 - c) godnie reprezentować szkołę,
 - d) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury i współżycia,
 - e) odpowiadać za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - f) dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro (sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne).
 - g) przychodzić do szkoły w jednolitym stroju składającym się z granatowego bezrękawnika z logo szkoły oraz błękitnej koszulki polo
 - h) w dni świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy składający się z granatowego bezrękawnika z logo szkoły oraz białej koszuli u chłopców i białej bluzki u dziewcząt oraz czarnych bądź granatowych spodni lub spódnicy
 - i) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności na zajęciach
 - j) usprawiedliwienia w formie pisemnej nieobecności na zajęciach niezwłocznie po powrocie do szkoły, w terminie do 7 dni
3. Za brak obowiązkowego stroju można stosować kary zgodnie z § 39 pkt 2
4. Uczniowi, który pięciokrotnie w ciągu semestru nie będzie miał obowiązkowego stroju szkolnego, wychowawca może obniżyć sprawowanie o jeden stopień.
5. Uczniom zabrania się:
- a) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 - b) przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych, mp3, mp4 i innych tego typu urządzeń elektronicznych
 - c) opuszczania podczas przerw terenu szkoły bez zgody nauczyciela dyżurnego
 - d) farbowania włosów i stosowania makijażu

§ 39

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się za bardzo dobre postępy w nauce, wzorowe zachowanie i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
 - a) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły,
 - b) wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora szkoły wobec przedstawicieli uczniów całej szkoły (np. na apelu szkolnym),
 - c) nagroda od rady pedagogicznej w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego, nagroda w formie upominku od rady szkoły przyznana na wniosek rady pedagogicznej; również nagrody mogą być przyznane wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie),
2. Kary - należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - b) upomnienie wobec klasy, udzielone przez wychowawcę klasy na wniosek nauczyciela,
 - c) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy na wniosek nauczyciela,
 - d) nagana, jak w pkt c z ostrzeżeniem, przedstawienie dyrektorowi szkoły wniosku o ukaranie,
 - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy,
 - f) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły,
 - g) obowiązek wykonania prac użytecznych w klasie bądź otoczeniu szkoły
 - h) nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Odwołanie się od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę wnosi za pośrednictwem tych osób do dyrektora szkoły, natomiast od kary nałożonej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
 4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Postanowienia końcowe.

1. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego (raport, podniesienie flagi, hymn, przemówienie dyrektora i program artystyczny).
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
4. Szkoła przechowuje dokumenty, które są podstawą wydawania świadectw i innych duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zmian w Statucie Szkoły może dokonać Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Po każdorazowej zmianie zapisów Statutu Dyrektor ogłasza tekst jednolity.

Zatwierdzony przez Radę Szkoły w dniu 22 czerwiec 2007r.

