



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lutego 2019 r.

Poz. 1172

UCHWAŁA NR IV/23/19 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Miejskiej Górcie, zwaną dalej Radą.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Wniosek o podjęcie uchwały przez Radę wymaga poparcia projektu uchwały co najmniej 200 mieszkańców gminy Miejska Górka posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 4. 1. Projekt uchwały, zwany dalej Projektem przygotowuje Komitet Inicjatyw Uchwałodawczych zwany dalej Komitetem składający się z co najmniej 5 mieszkańców gminy Miejska Górka.

2. Komitet wybiera ze swego grona przedstawiciela oraz jego zastępcę.

§ 5. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności poprzez podpisy osób popierających projekt.

§ 6. Komitet wyklada Projekt w miejscu zbierania podpisów dla jego poparcia. Wraz z Projektem, Komitet wyklada dane swych członków obejmujących ich imiona i nazwiska.

§ 7. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis.

§ 8. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 54 ust. 2 i 3 statutu Gminy Miejska Górka.

§ 9. 1. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca składa Przewodniczącemu Rady wniosek o podjęcie uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców gminy Miejska Górka popierających projekt;
- 3) listę członków Komitetu ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki o których mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały wraz z załącznikami do Burmistrza Miejskiej Górki w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
- 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

5. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7 – dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów.

6. Termin, o którym mowa w ust. 5, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela Komitetu.

7. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym zawiadamia niezwłocznie Przedstawiciela Komitetu.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Komitet może uzupełnić wniosek o podjęciu uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

9. Przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca mają prawo udziału w pracach Rady nad złożonym Projektem.

§ 10. Przewodniczący Rady informuje Przedstawiciela Komitetu o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez Komitet.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez Radę.

§ 12. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania Komitetu, Przedstawiciel składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania Komitetu;
- 2) stosowane przez komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez Komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą. .

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie oraz Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Zdzisław Goliński