

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Miejska Górka
1.2	siedzibę jednostki
	Miejska Górka
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 33 63-910 Miejska Górka
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.</p> <p>Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; - pomocy społecznej; - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; - edukacji publicznej; - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; - zieleni gminnej i zadrzewień; - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; - promocji gminy; - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. <p>Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej gminy.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje rok obrotowy od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Materiały wyceniane są według cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych.
 - W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
 - Środki trwałe w budowie (inwestycje) w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich wytworzenie, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - Udziały w obcych jednostkach – według ceny ich nabycia z uwzględnieniem przeszacowań lub utraty ich wartości.
 - Rezerwy – według wiarygodnie oszacowanej wartości.
 - Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100 %, w ewidencji ilościowo-wartościowej.
 - Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdalny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego.
- Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie.
- Powyższe zasady odnoszą się do Urzędu Miejskiego w Miejskiej Górcie. Pozostałe jednostki budżetowe przyjęły następujące zasady:

Stosowane metody wyceny:

Wartość początkową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych określa się następująco:

- nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przyjmuje się do ewidencji według wartości określonej w tej decyzji,
- otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej wyższej niż 500 zł i niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami bez względu na wartość traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne lub pozostałe środki trwałe, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości poniżej 500 zł ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:

- należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt ustawy o rachunkowości),
- zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy o rachunkowości).

Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:

- należności skierowane na drogę sądową – odpis w 100% kwoty należności,
- należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 12 miesięcy – odpis w 100% kwoty należności,
- należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych – odpis w 100% kwoty należności (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej),
- należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności należności w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej),

	<p>- odsetek od należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego – odpis w wysokości corocznie ustalanego wskaźnika uwzględniającego stopień ściągальności odsetek w danym roku (dotyczy jednostki Ośrodek Pomocy Społecznej). Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p>Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Wartość kosztów poniesionych, a dotyczących kolejnego roku kalendarzowego poniżej 3.000,00 zł uznaje się za nieistotną i dlatego nie są rozliczane w czasie., lecz od razu powiększają koszty działalności roku bieżącego (dotyczy to m.in. opłaconych z góry: prenumeraty, abonamentów, znaczków pocztowych itp.). W jednostce przyjęto następujące sposoby rozliczania kosztów czynnych: jednorazowo – w wartości za dany rok na dzień 31 grudnia.</p>
5.	inne informacje
	BRAK
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik tabela nr 1 i 2

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych :

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych											
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa-stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa-stan na koniec okresu
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	227 387,74	23 633,98			23 633,98	6 117,32			6 117,32	244 904,40
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	227 387,74	23 633,98			23 633,98	6 117,32			6 117,32	244 904,40
2.1.	Grunty	907 900,72	195 050,00	946 598,00	1 141 648,00					0,00	2 049 548,72
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	946 598,00	946 598,00					0,00	946 598,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	53 161 788,05	6 721 606,61		6 721 606,61					0,00	59 883 394,66
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	7 437 936,66	96 971,65		96 971,65		13 473,08			13 473,08	7 521 435,23
2.4	Środki transportu	308 203,62			0,00					0,00	308 203,62
2.5	Inne środki trwałe	2 906 848,02	404 560,52		404 560,52		20 764,46			52 912,88	3 258 495,66
2	Razem środki trwałe	64 722 677,07	7 418 188,78	946 598,00	8 364 786,78		34 237,54			66 385,96	73 021 077,89
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	6 141 134,50	13 154 410,45		13 154 410,45					7 039 515,74	12 256 029,21
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00					0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	70 863 811,57	20 572 599,23	946 598,00	21 519 197,23		34 237,54			7 105 901,70	85 277 107,10

2. Szczegółowy zakres zmian wartości umorzeń grup rodzajowych środków trwałych :

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego												
Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie -stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia		
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	227 387,74	23 633,98			23 633,98	6 117,32			6 117,32		244 904,40
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00			0,00				0,00		0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	227 387,74	23 633,98			23 633,98	6 117,32			6 117,32		244 904,40
2.1.	Grunty	0,00	0,00			0,00				0,00		0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00			0,00				0,00		0,00
2.2	Budynki lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	15 717 515,50	2 249 509,59			2 249 509,59				0,00		17 967 025,09
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	5 881 433,09	348 414,19			348 414,19	13 473,08			13 473,08		6 216 374,20
2.4	Środki transportu	271 328,95	7 554,60			7 554,60				0,00		278 883,55
2.5	Inne środki trwałe	2 904 041,26	407 367,28			407 367,28	32 148,42	20 764,46		52 912,88		3 258 495,66
2	Razem środki trwałe	24 774 318,80	3 012 845,66			3 012 845,66	32 148,42	34 237,54		66 385,96		27 720 778,50
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00		0,00
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00		0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	24 774 318,80	3 012 845,66			3 012 845,66	32 148,42	34 237,54		66 385,96		27 720 778,50

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	Nie dotyczy				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	Nie dotyczy				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto				
	Jednostka nie posiada cudzych gruntów, które użytkowałaby w ramach wieczystego użytkowania. Natomiast oddała w użytkowanie wieczyste grunty o wartości 946 598,00 zł.				
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego		
	Powierzchnia (m ²)		5,5716 ha		
	Wartość (w zł)		946 598,00 zł		
	Zwiększenia w odniesieniu do poprzedniego roku są skutkiem przywrócenia do ewidencji gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie - poprzednio wycofanych z ewidencji.				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	Umowa najmu z dnia 14.03.2007 r. z PKP S.A. z siedzibą w Warszawie - powierzchnia 52,41 m ² . Umowa najmu z dnia 03.01.2018 r. z Parafią Rzymsko – Katolicką pw. Św. Mikołaja Bpa w Miejskiej Górcie – powierzchnia 356 m ² . Umowa najmu z dnia 05.05.2017 r. zawarta z osobą fizyczną – powierzchnia 95 m ² .				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego		
			Łączna liczba	Wartość bilansowa	
	Udziały:	Wodociągi Gminne Pakoślaw	1	10 000,00 zł	
		MZO w Lesznie	1985 x 825zł	1 637 625,00 zł	
		Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. Gostyń	8 x 10 000,00zł	80 000,00 zł	
		Suma:		1 727 625,00 zł	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
	Odpisy aktualizujące należności:				
	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
	700,70005,0920	6 310,08	26 354,66	25 982,14	6 682,60
	756,75615,0910	43 987,00	188 443,00	185 515,00	46 915,00
	756,75616,0910	69 495,00	307 153,00	295 945,00	80 703,00
	756,75618,0910	0,00	0,41	0,41	0,00
	900,90001,0920	1 881,29	8 917,07	8 265,78	2 532,58
	należności z tyt. Zaliczek alimentacyjnych	0,00	126 819,08	0,00	126 819,08
	należności z tyt. Funduszu alimentacyjnego	0,00	729 275,67	0,00	729 275,67
	odsetki od należności z tyt. Funduszu	0,00	177 643,77	0,00	177 643,77

	alimentacyjnego				
		121 673,37	1 564 606,66	515 708,33	1 170 571,70
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	W roku 2018 nie tworzone rezerw.				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
	Łączna kwota zobowiązań długoterminowych według bilansu z wykonania budżetu wynosi 6 300 000,00 zł. Planowana spłata przedstawia się następująco:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	4 600 000,00				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	1 700 000,00				
c)	powyżej 5 lat				
	Nie dotyczy				
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	Nie dotyczy				
1.10.1	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.10.2	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10				
	Nie dotyczy				
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	Nie dotyczy				
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	Nie dotyczy				
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)			Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	
	Przebudowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. 22 Stycznia odcinek od ul. Parkowej do ul. Słonecznej			16 699,48 zł	
	Przebudowa drogi gminnej w Miejskiej Górcie, ul. Hubala			7 410,53 zł	
	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Sobiałkowie			146 782,84 zł	
	Budowa ścieżki rowerowej Gostkowo - Niepart			3 732,09 zł	
	Odnowienie, odtworzenie i zagospodarowanie stawów w Sobiałkowie, Konarach, Oczkowicach i Roszkowie			5 105,64 zł	
	Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej			2 491,79 zł	

	w Miejskiej Górcie, ul. Południowa	
	Budowa hali widowiskowo-sportowej w Miejskiej Górcie	340 058,85 zł
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kołaczkowice wraz z siecią wodociągową Dłoń - Kołaczkowice	96 442,88 zł
	Razem:	618 724,10 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze wyniosły: 347 917,21 zł . W tym:	
	Nagrody jubileuszowe	211 821,28 zł
	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	39 330,66 zł
	Odprawy rentowe i emerytalne	96 765,27 zł
	Razem:	347 917,21 zł
1.16.	inne informacje	
	BRAK	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	12 256 029,21	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	Dochodami jednostek budżetowych są dochody własne, subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa.	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Jednostki budżetowe objęte sprawozdaniem:	
	1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie	
	2. Zespół Szkół w Dłoni	
	3. Szkoła Podstawowa w Konarach	
	4. Szkoła Podstawowa w Sobiałkowie	
	5. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Miejskiej Górcie	
	6. Zespół Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie	
	7. Przedszkole w Miejskiej Górcie	
	8. Przedszkole w Konarach	
	9. Centrum Usług Wspólnych	
	10. Urząd Miejski w Miejskiej Górcie	

SKARBNIK
Dorota Lamperska
Dorota Lamperska
 (główny księgowy)

2019-04-24

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ
Karol Skrzypczak
Karol Skrzypczak
 (kierownik jednostki)