

**ZARZĄDZENIE NR 128/2021  
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2021/2022 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły podstawowej dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka**

Na podstawie art.154 ust.1 pkt.1 i art.152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zmianami), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r., poz.1737) zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się na rok szkolny 2021/2022 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2021/2022 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2. 1.** Ustala się na rok szkolny 2021/2022 wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia dołączane do wniosku określone w **załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2021/2022 wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów spoza obwodu wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia do wniosku określone w **załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom:

1. Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie,
2. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Konarach,
3. Zespołu Szkół w Dłoni,
4. Szkoły Podstawowej w Sobiałkowie,
5. Przedszkola w Miejskiej Górcie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022.

Burmistrz

**Karol Skrzypczak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 128/2021

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022	10 lutego 2021 roku - 19 lutego 2021 roku do godz. 14.00	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22 lutego 2021 roku – 22 marca 2021 roku do godz. 14.00	1 - 16 lipca 2021 roku do godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 26 marca 2021 roku	do 23 lipca 2021 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30 marca 2021 roku do godz.13.00	do 28 lipca 2021 roku do godz.13.00
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	31 marca – 9 kwietnia 2021 roku do godz.14.00	29 lipca - 6 sierpnia 2021 roku do godz.14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 15 kwietnia 2021 roku do godz.13.00	do 11 sierpnia 2021 roku do godz.13.00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 128/2021

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22 lutego 2021 roku – 22 marca 2021 roku do godz. 14.00	1 - 16 lipca 2021 roku do godz. 14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 26 marca 2021 roku	do 23 lipca 2021 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30 marca 2021 roku do godz.13.00	do 28 lipca 2021 roku do godz. 13.00
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	31 marca – 9 kwietnia 2021 roku do godz.14.00	29 lipca -6 sierpnia 2021 roku do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 15 kwietnia 2021 roku do godz.13.00	do 11 sierpnia 2021 roku do godz. 13.00

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 128/2021  
Burmistrza Miejskiej Górk  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022 oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.**

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
....., ....., .....,  
Miejscowość, data

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor

.....  
Nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej z

.....  
oddziałami przedszkolnymi, do której składany jest wniosek

.....

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)*

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFONY KONTAKTOWE:		TELEFONY KONTAKTOWE:	

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):	
--	--	--	--

### 3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

#### MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

#### OJCIEC (wypełnić w przypadku gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

#### MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

#### OJCIEC (wypełnić w przypadku gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

## II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....  
*Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego*

2. Drugi wybór

.....  
*Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego*

3. Trzeci wybór

.....  
*Nazwa przedszkola lub oddziału przedszkolnego*

## III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE TYCH KRYTERIÓW

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie	Tak*	Nie*
------	-----------	------------------------------------	------	------

		<b>kryterium</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zmianami)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zmianami)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zmianami)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu</b> oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821)		

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ NR XX/110/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU**

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Liczba punktów (wypełnia przedszkole)

1.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie obojga rodziców o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.			
2.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków powyżej 8 godzin dziennie	<b>Oświadczenie</b> rodziców zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu			
3.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków do 8 godzin dziennie	<b>Oświadczenie</b> rodziców zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu			
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w tej szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi złożona przez rodziców kandydata			
5.	Zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat.	Złożenie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego wniosków o przyjęcie kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat.			

**V. INNE DANE O DZIECKU: stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU, ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** (zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych w przedszkolach określonym w statucie danego przedszkola oraz zgodny z czasem pracy oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych określonym w statucie szkoły podstawowej)

L.p.	Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym	Wstawienie znaku „X” w odpowiednim wierszu
1.	5 godzin dziennie	
2.	6 godzin dziennie	
3.	7 godzin dziennie	
4.	8 godzin dziennie	
5.	9 godzin dziennie	
6.	10 godzin dziennie	

**VII. ZOBOWIAZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:**

1. Przestrzegania statutu przedszkola, szkoły podstawowej
2. Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
3. Przyprawadzania i odbierania dziecka przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie
4. Przyprawadzanie zdrowego dziecka
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców
6. Pisemnego informowania dyrektora przedszkola, szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

**VIII. POUCZENIA**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą

wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.910 ze zmianami)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych wskazanych w II części wniosku.
3. Podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, to jest art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.)* tzw.RODO oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.910 ze zmianami) – rozdział 6.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych. Żądania należy kierować do inspektora ochrony danych podmiotów oświatowych wymienionych w części II wniosku.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w rekrutacji.
6. Podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1444 ze zmianami).

## **IX. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781), *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.)* tzw.RODO oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.910 ze zmianami) – rozdział 6.
4. Wyrażam/ nie wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych/szkolnych oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej przedszkola/szkoły w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1231 ze zmianami).
5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę zawartą w punkcie 4 mogę w każdej chwili cofnąć w dowolnej formie pisemnej. W takim przypadku dane dotyczące dziecka zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia pisemnego wycofania zgody.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców kandydata*

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>1</sup>, oświadczam, że

.....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łącznie z  
*Imię i Nazwisko dziecka*

nim wychowuje się.....dzieci.

*Wpisać liczbę: troje, czworo, pięcioro itp. zgodnie ze stanem faktycznym*

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>1</sup> oświadczam, że

.....wychowuję samotnie, jako.....  
*Imię i Nazwisko dziecka* *pana, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba*

.....  
*pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osoba rozwiedziona – wpisać właściwe*

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>1</sup>, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka** przedszkole/ oddział przedszkolny:

.....  
*podać nazwę i adres wybranego przedszkola/ szkoły podstawowej*

.....  
do realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 128/2021  
Burmistrza Miejskiej Górk  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny  
2021/2022 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej  
oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.**

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

....., .....,  
Miejscowość, data

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....  
Nazwa i adres szkoły podstawowej

.....,  
do której składany jest wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
(dzieci zamieszkałe poza obwodem wybranej szkoły podstawowej)**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA i RODZICÓW**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)*

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFONY		TELEFONY	

KONTAKTOWE:		KONTAKTOWE:	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):	

### 3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

#### MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

#### OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

### 4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

#### MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

#### OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

## II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....  
*Nazwa szkoły podstawowej*

2. Drugi wybór

.....  
*Nazwa szkoły podstawowej*

3. Trzeci wybór

.....  
*Nazwa szkoły podstawowej*

## III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ

**NR XX/111/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU**

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X*

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Tak*</b>	<b>Nie*</b>	<b>Liczba punktów (wypełnia szkoła)</b>
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły do której składa wniosek rekrutacyjny	<b>Oświadczenie rodzica</b> potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonego przedszkola mającego siedzibę w obwodzie wybranej szkoły			
2.	Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składa wniosek rekrutacyjny	<b>Oświadczenie</b> rodziców potwierdzające miejsce pracy, zatrudnienia			
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	<b>Oświadczenie</b> rodzica potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej.			
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	<b>Oświadczenie</b> rodzica o miejscu zamieszkania krewnych i wspieraniu w opiece nad dzieckiem.			

**IV. INNE DANE O DZIECKU: stanie zdrowia i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas nauczania odpowiedniej metody edukacyjnej, opieki, oraz metody opiekuńczo-wychowawczej (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **V. ZOBOWIAZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:**

- 1. Przestrzegania statutu szkoły podstawowej,**
- 2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,**
- 3. Dowożenia dziecka na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt,**
- 4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,**
- 5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców i wywiadówkach,**
- 6. Pisemnego informowania dyrektora szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej**

## **VI. POUCZENIA**

- 1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.910 ze zmianami).**
- 2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych wskazanych w II części wniosku.**
- 3. Podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, to jest art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.) tzw.RODO* oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.910 ze zmianami) – rozdział 6.**
- 4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych. Żądania należy kierować do inspektora ochrony danych podmiotów oświatowych wymienionych w części II wniosku.**
- 5. Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w rekrutacji.**
- 6. Podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1444 ze zmianami).**

## **VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA**

- 1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz**

- załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
  3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781). *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016r.) tzw.RODO* oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.910 ze zmianami) – rozdział 6.
  4. Wyrażam/ nie wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1231ze zmianami).
  5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę zawartą w punkcie 4 mogę w każdej chwili cofnąć w dowolnej formie pisemnej. W takim przypadku dane dotyczące dziecka zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia pisemnego wycofania zgody.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców kandydata*

.....  
Imię i Nazwisko – rodzica

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup> oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka szkołę podstawową:**

.....  
*podać nazwę i adres wybranej szkoły podstawowej*

.....  
do realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2021/2022.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.