

ZARZĄDZENIE NR 111/2020
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w zw. art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), Burmistrz Miejskiej Górkki zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie w składzie:

- 1) Artur Jankowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Wiktoria Miler - Sekretarz Komisji,
- 3) Lidia Jarczewska - Członek Komisji,
- 4) Monika Ratajczak - Członek Komisji,
- 5) Kamil Zbaraż - Członek Komisji.

§ 2. Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górcie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2018 Burmistrza Miejskiej Górkki z dnia 1 sierpnia 2018 roku w sprawie odwołania i powołania członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Regulamin działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górc

§ 1. 1. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm),
- 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miejskiej Górc powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miejskiej Górk na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Kadencja Komisji trwa 5 lat.

3. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 2) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, organizowanie pozaszkolnych zajęć sportowych oraz wspieranie jednostek pomocniczych w działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) Przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejsce sprzedaży i w miejscu sprzedaży;
- 6) Nadzór nad punktami prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim;

- 7) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych - zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 8) Udział członków Komisji w pracach grup roboczych dotyczących procedury "Niebieska Karta";
- 9) Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań Programu.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) Członkowie.

§ 5. Odwołanie członka Komisji przez Burmistrza przed upływem kadencji następuje:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Komisji złożony do Burmistrza,
- 2) z własnej inicjatywy członka Komisji.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji;
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 5) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 6) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno - interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
- 7) określenie zadań członkom Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji;
- 3) zapewnienie obsługi kancelaryjno - administracyjnej Komisji;
- 4) realizacja innych zleconych zadań przez Przewodniczącego.

§ 7. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 3) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków obecnych na posiedzeniu.

§ 10. 1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

2. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanym corocznie przez Radę Miejską w Miejskiej Górcie.